



© SG-design, JKtu-21, fotolia.com

# ENGAGEMENT IM EHRENAMT

## Prägnant und sicher überzeugen Argumentationstraining

**07. Juli bis 08. Juli 2023, 35075 Gladenbach**

Um in Diskussionen, Verhandlungen und Hintergrundgesprächen sein Gegenüber wirklich nachhaltig zu überzeugen und einen kompetenten sowie souveränen Eindruck zu hinterlassen, ist eine strukturierte, prägnante und verständliche Argumentation unverzichtbar. In diesem Praxisseminar lernen Sie, Ihre Argumentation strukturiert, verständlich und glaubwürdig aufzubauen und mit schwierigen Gesprächspartner\_innen, Abwehrverhalten und Gegenargumenten gelassen und selbstsicher umzugehen. Die Fähigkeit, gut zu argumentieren, ist trainierbar und soll in diesem Seminar gestärkt werden.

### **Inhalt:**

- Aufbau und Struktur von Argumentationen
- Einsatzverschiedener Argumentationstechniken
- Antizipation und Nutzung von Gegenargumenten
- Umgang mit schwierigen Situationen
- Entwicklung von Argumentationsstrategien

**Methoden:** Praktische Übungen sowie Gesprächssimulationen mit Feedback, Kleingruppenarbeit, Impulsreferate und Diskussionen im Plenum.

**Zielgruppe:** Ehrenamtlich Aktive mit rhetorischen Vorkenntnissen.

**Ziel:** Trainieren und Erlernen der glaubwürdigen und überzeugenden Vermittlung von Informationen durch prägnantes und logisches Argumentieren.

**Seminarleitung:** Björn Walden, freier Trainer

### **Seminarablauf**

#### **Tag 1:**

17.00 Uhr Beginn des Seminars  
18.00 Uhr Gemeinsames Abendessen  
19.00 Fortsetzung des Seminars bis 21.00

#### **Tag 2:**

09.00 Uhr Seminar Beginn  
12.30 Gemeinsames Mittagessen  
13.30 Fortsetzung des Seminar  
18.00 Uhr Ende des Seminars und Abreise der Teilnehmer

#### **Änderungen:**

Die aufgeführten Inhalte sowie der Seminarablauf stellen einen Orientierungsrahmen ohne verbindlichen Programmcharakter dar.

Bei zu geringer Teilnahmezahl, Krankheit der Referenten oder Fällen von höherer Gewalt behalten wir uns die Änderung des Programms bzw. die Absage vor.



## **Wichtige Informationen zur Seminarteilnahme**

### **Anmeldung:**

Eine verbindliche Anmeldung zu dem Seminar ist ausschließlich über unser elektronisches Buchungssystem möglich.

Sie werden vor dem Seminar eine Bestätigung Ihrer Anmeldung mit einer Zahlungsaufforderung erhalten. Eine Teilnahme am Seminar ist nur nach Erhalt der Anmeldebestätigung und erfolgter Überweisung der Teilnahmegebühr möglich.

Sollte das Seminar ausgebucht sein, nehmen wir Sie gerne auf unsere Warteliste auf. Auch darüber informieren wir Sie rechtzeitig.

**Verantwortlich:** Simon Schüler-Klößner  
Email: [Landesbuero.hessen@fes.de](mailto:Landesbuero.hessen@fes.de)

**Veranstaltungsort:** ver.di Bildungszentrum  
Schlossallee 33  
35075 Gladenbach  
Tel. 06462 91 80-0

### **Teilnahmegebühr:**

Für ein 1,5 - Tagesseminar erheben wir eine Teilnahmegebühr von **60,00 Euro**. Der Beitrag ist vor der Veranstaltung innerhalb von 10 Tagen zu überweisen. Erst nach Eingang der Zahlung ist die Anmeldung verbindlich.

Die Teilnahmegebühr umfasst das Programm, die Unterkunft und die Verpflegung (ohne Getränke) während der Dauer des Seminaaraufenthaltes sowie, sofern vorgesehen, die Seminarunterlagen. Der Beitrag ist unabhängig von der in Anspruch genommenen Leistung zu zahlen.

Fahrtkosten können **nicht** erstattet werden.

### **Teilnahmebestätigung und Zertifikat:**

Teilnahmebestätigung und Zertifikat werden nur bei der **vollständigen Teilnahme** während der gesamten Seminarzeit ausgestellt.

### **Stornierung der Teilnahme:**

Eine Stornierung kann nur schriftlich erfolgen. Bei Rücktritt zwei Wochen vor Seminarbeginn oder später wird die Teilnahmegebühr nicht zurückerstattet und wir behalten uns vor ggf. anfallende Ausfallgebühren des Tagungshauses ebenfalls in Rechnung zu stellen.

### **Kinderbetreuung und Barrierefreiheit:**

Im Einzelfall wird bei Bedarf nach Rücksprache die Möglichkeit des Angebots der Kinderbetreuung geprüft.

Bei Fragen zur barrierefreien Durchführung der Seminare wenden Sie sich bitte vor dem Seminar an den/die für die Organisation verantwortliche/n FES-Mitarbeiter/in.