

## EINLADUNG

### Engagement im Ehrenamt

## Auf einmal in Verantwortung Führen und Leiten im Ehrenamt

**29. März bis 30. März 2019, 35075 Gladenbach**

Auch im Ehrenamt bedarf es an Leuten, die den „Hut aufhaben“ und Leitungsaufgaben übernehmen. Meist kommt diese Aufgaben der oder dem Vorsitzenden zu. Manche streben ein solches Amt zielgerichtet an, andere stecken vielleicht plötzlich und unerwartet drin in der Rolle als Führungskraft im Ehrenamt.

Viel Verantwortung, viele Erwartungen, viele Möglichkeiten – doch wie nehme ich diese Aufgaben bestmöglich wahr? Wie viel Führung ist notwendig? Wie motiviere ich andere? Wie binde ich andere ein, berücksichtige ihre Interessen und verfolge gleichzeitig effizient und effektiv die Ziele meiner Organisation? Auf der Grundlage von Hinweisen und Erkenntnissen können Sie sich antworten auf die Fragen zum Führen und leiten im Ehrenamt erarbeiten.

#### **Seminarinhalte:**

- Ziele und Grenzen von Führung
- Rolle und Verantwortung der Führungskraft
- Verschiedene Führungsstile und deren Wirkung
- Methoden und Werkzeuge von Führung
- Analyse und Reflektion des eigenen Führungsstils
- Macht und persönlicher Einfluss

**Methoden:** Visualisierte Impulsreferate, praktische Übungen, Einzel- und Gruppenarbeit, angeleitete Selbstreflektion, Lehrgespräche und Feedback.

**Zielgruppe:** (Potentielle) Vorsitzende und Menschen in Leitungsfunktionen in Verbänden, betrieblichen Interessensvertretungen, Vereinen und Parteien.

**Ziel:** Sie lernen unterschiedliche Führungsstile und Methoden sowie deren Einsatzmöglichkeiten und Grenzen kennen. Sie reflektieren den präferierten eigenen Führungsstil und analysieren die Anforderungen an Sie als Führungskraft.

**Seminarleitung:** Denis Kittl, freier Trainer

### Seminarablauf

#### **Tag 1:**

17.00 Uhr Beginn des Seminars  
18.00 Uhr Gemeinsames Abendessen  
19.00 Fortsetzung des Seminars bis 21.00

#### **Tag 2:**

09.00 Uhr Seminar Beginn  
12.30 Gemeinsames Mittagessen  
13.30 Fortsetzung des Seminar  
18.00 Uhr Ende des Seminars und Abreise der Teilnehmer

#### Änderungen:

Die aufgeführten Inhalte sowie der Seminarablauf stellen einen Orientierungsrahmen ohne verbindlichen Programmcharakter dar.

Bei zu geringer Teilnahmezahl, Krankheit der Referenten oder Fällen von höherer Gewalt behalten wir uns die Änderung des Programms bzw. die Absage vor.

## Wichtige Informationen zur Seminarteilnahme

### Anmeldung:

Eine verbindliche Anmeldung zu dem Seminar ist ausschließlich über unser elektronisches Buchungssystem möglich.

Sie werden vor dem Seminar eine Bestätigung Ihrer Anmeldung mit einer Zahlungsaufforderung erhalten. Eine Teilnahme am Seminar ist nur nach Erhalt der Anmeldebestätigung und erfolgter Überweisung der Teilnahmegebühr möglich.

Sollte das Seminar ausgebucht sein, nehmen wir Sie gerne auf unsere Warteliste auf. Auch darüber informieren wir Sie rechtzeitig.

**Verantwortlich:** Dr. Martin Gräfe  
Email: [martin.graefe@fes.de](mailto:martin.graefe@fes.de)

**Veranstaltungsort:** ver.di-Bildungszentrum Gladenbach  
Schlossallee 33  
35075 Gladenbach  
Tel.: 06462 9180 501

### Teilnahmegebühr:

Für ein 1,5 - Tagesseminar erheben wir eine Teilnahmegebühr von **60,00 Euro**. Der Beitrag ist vor der Veranstaltung innerhalb von 10 Tagen zu überweisen. Erst nach Eingang der Zahlung ist die Anmeldung verbindlich.

Die Teilnahmegebühr umfasst das Programm, die Unterkunft und die Verpflegung (ohne Getränke) während der Dauer des Seminaaraufenthaltes sowie, sofern vorgesehen, die Seminarunterlagen. Der Beitrag ist unabhängig von der in Anspruch genommenen Leistung zu zahlen.

Fahrtkosten können **nicht** erstattet werden.

### Teilnahmebestätigung und Zertifikat:

Teilnahmebestätigung und Zertifikat werden nur bei der **vollständigen Teilnahme** während der gesamten Seminarzeit ausgestellt.

### Stornierung der Teilnahme:

Eine Stornierung kann nur schriftlich erfolgen. Bei Rücktritt zwei Wochen vor Seminarbeginn oder später wird die Teilnahmegebühr nicht zurückerstattet und wir behalten uns vor ggf. anfallende Ausfallgebühren des Tagungshauses ebenfalls in Rechnung zu stellen.

### Kinderbetreuung und Barrierefreiheit:

Im Einzelfall wird bei Bedarf nach Rücksprache die Möglichkeit des Angebots der Kinderbetreuung geprüft.

Bei Fragen zur barrierefreien Durchführung der Seminare wenden Sie sich bitte vor dem Seminar an den/die für die Organisation verantwortliche/n FES-Mitarbeiter/in.

