

Wir machen soziale Demokratie!

Wir stehen für Werte. Mit der Sozialdemokratie und der Gewerkschaftsbewegung verbindet uns das Streben nach Freiheit, Gerechtigkeit, Solidarität und dem Erhalt des Friedens. Mit unserer Arbeit vernetzen wir Menschen, machen sie fit für Politik und analysieren politische Trends aus progressiver Perspektive - in Deutschland und in über 100 Ländern weltweit.

Wir wollen andere für unsere Werte und Angebote begeistern. Jeden Tag aufs Neue. Daher bestehen unsere Teams aus engagierten und klugen Köpfen, die agil, einander wertschätzend und mit klarem Fokus ihre Aktivitäten umsetzen. Sind Sie dabei?

Für das Landesbüro Sachsen-Anhalt der Abteilung Politische Bildung und Dialog suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit** eine

Pädagogische Assistenz (m/w/d) in Magdeburg

Das sind Ihre Aufgaben

- Inhaltlich-fachliche und konzeptionelle Erarbeitung unterschiedlicher Formate von politischen Bildungs- und Beratungsveranstaltungen im Bundesland Sachsen-Anhalt in Abstimmung mit der Leitung des Landesbüros
- Organisatorische Planung und Durchführung bestehender und neu zu entwickelnder politischer Bildungs- und Beratungsangebote des Landesbüros Sachsen-Anhalt
- Konzeption und Bearbeitung des thematischen Schwerpunkts aufsuchende politische Bildung in der Fläche in Absprache mit dem Team des Landesbüros Sachsen-Anhalt
- Kontaktpflege zu Zielgruppen und Partnern im gesellschaftspolitischen, kommunalen und wissenschaftlichen Umfeld
- Fachliche Auswahl und Gewinnung von Referent_innen, Moderator_innen und Teamer_innen für Veranstaltungen
- Nachbereitung der Veranstaltungen
- Fachliche Teilnahme an den administrativen Abläufen des Landesbüros Sachsen-Anhalt sowie in abteilungsübergreifenden Arbeitsgruppen (z.B. Thementeam)

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschafts-, Kultur- oder Sozialwissenschaften (Bachelor)
- Gesellschaftspolitische Analysefähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in der Projektorganisation und Veranstaltungsadministration
- Kenntnisse von Politik und Gesellschaft in Sachsen-Anhalt sind von Vorteil
- Kenntnisse von Methoden und Didaktik der politischen Bildungsarbeit
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute IT-Kenntnisse und Erfahrungen mit Content Management Systemen sowie im Bereich Social Media
- Bereitschaft zu Dienstreisen in Sachsen-Anhalt
- Gesellschaftspolitisches Engagement

Darauf dürfen Sie sich freuen

- **Mobiles Arbeiten:** Wir bieten Ihnen ein attraktives Modell des zeit- und ortsflexiblen Arbeitens sowie einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz im Landesbüro in Magdeburg. Im Rahmen der Zeiterfassung können Sie ein Arbeitszeitguthaben aufbauen und Ausgleichstage nehmen
- **Vereinbarkeit:** Eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Privatleben und Familie ist uns wichtig. Daher bieten wir unseren Kolleg_innen Flexibilität bei der Arbeitszeit und -ort Gestaltung und verfügen über weitere Leistungen für Eltern
- **Kollegiales Miteinander:** Bei uns erwartet Sie eine offene Arbeitsatmosphäre und ein kollegiales Miteinander mit engagierten Kolleg_innen
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Wir bieten Ihnen ein umfangreiches Angebot hausinterner Fort- und Weiterbildungen
- **Umfassende soziale Leistungen:** Wir verfügen über Angebote des Gesundheitsmanagements und weitere attraktive soziale Leistungen
- Diese Stelle ist zunächst auf **zwei Jahre befristet**, wobei wir grundsätzlich eine **längerfristige Zusammenarbeit** anstreben
- Ihre **Vergütung** erfolgt nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst **(TVöD) Bund EG 10**
- Weiter Informationen finden Sie auf unserer [Website](#)

Kontakt

- Bitte bewerben Sie sich über unser [Portal](#) (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Abschlüsse und Zertifikate)
- Stellenbezeichnung: E-18-2023
- Bewerbungsfrist: 29.03.2023
- Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter
- Schwerbehinderte Bewerber_innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt behandelt