



# Pinnwand, Beamer, Chart & Punkt

Wege zu gelungener  
Präsentation und Moderation

Ein Trainingsbuch

**MUP**  
MANAGEMENT UND POLITIK

**FRIEDRICH  
EBERT**   
**STIFTUNG**

**MUP**  
MANAGEMENT UND POLITIK

**FRIEDRICH  
EBERT   
STIFTUNG**



# **Pinnwand, Beamer, Chart & Punkt**

Wege zu gelungener Präsentation und Moderation

Ein Trainingsbuch



Akademie Management und Politik  
Friedrich-Ebert-Stiftung

**Impressum:**

Herausgeber:

Friedrich-Ebert-Stiftung  
Akademie Management und Politik

Godesberger Allee 149  
53170 Bonn

Druck: Bonner Universitäts-Buchdruckerei  
BUB

Graphisches Konzept:  
inrhein, Alfred Friese, Düsseldorf

2. überarbeitete Auflage, 2013

ISBN 978-3-86498-672-7

Eine gewerbliche Nutzung der von der  
FES herausgegebenen Medien ist ohne  
schriftliche Zustimmung durch die FES  
nicht gestattet.

## **Vorwort**

Präsentation und Moderation gehören zum Alltag gesellschaftspolitischer Arbeit. Ihre Teilnehmenden, ihre Verbandskolleginnen, Ihre Teammitglieder wollen strukturiert und anschaulich informiert werden. Eine klare Präsentation der Inhalte unterstützt Diskussions- und Abstimmungsprozesse. Eine professionelle Moderation in Workshops und Sitzungen führt schneller zum Ziel und kann schwierige Situationen entschärfen.

Die Art und Weise, wie Menschen Informationen aufnehmen und verarbeiten, hängt zum großen Teil davon ab, wie diese Informationen präsentiert und inwieweit Teilnehmende tatsächlich beteiligt werden.

Mit dem Trainingsbuch »Pinnwand, Beamer, Chart und Punkt«, das nun in 2. überarbeiteter Auflage erscheint, geben wir Ihnen einen praxisorientierten Leitfaden an die Hand, der Ihnen einen umfassenden Einblick in moderne Moderations- und Präsentationsverfahren vermittelt. Sie erhalten konkrete Anregungen zum Job der Moderatorin, erfahren mehr zu den Themen Moderationsplanung, -verfahren und Visualisierungsmöglichkeiten, und lernen, wie Moderationen und Präsentationen professionell vorbereitet und umgesetzt werden können.

Das Trainingsbuch möchte – wie alle Bücher der Akademie Management und Politik der Friedrich-Ebert-Stiftung – Personen unterstützen, die an professionellem politischen Managementwissen interessiert sind und ihr gesellschaftspolitisches Engagement wirkungsvoller und erfolgreicher gestalten möchten.

Dieses Buch kann und soll die Teilnahme an unseren Präsenzseminaren nicht ersetzen. Es unterstützt Sie dabei, im Training erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten zu vertiefen und es liefert Ihnen wertvolle Tipps und Anregungen für die Vorbereitung auf Ihren Job als Präsentatorin und Moderator im politischen Alltag.

Alles, was Sie für dieses Trainingsbuch brauchen, ist Interesse, etwas Zeit und Ruhe.

Viel Spaß bei der Lektüre und der Arbeit mit dem Trainingsbuch.

Katrin Matuschek  
Akademie Management und Politik



## Inhaltsverzeichnis

	Ziel und Aufbau des Buches	Seite	9
<b>1</b>	<b>»zeigen und beteiligen«</b>	Seite	13
1.1	Informationen aufnehmen	Seite	14
1.2	Informationen behalten	Seite	15
	Literatur zum Thema	Seite	16
<b>2</b>	<b>Job der Moderatorin</b>	Seite	17
2.1	Haltungen (»Stil«)	Seite	18
2.2	Rolle	Seite	20
2.3	Aufgaben	Seite	21
2.4	Der Einsatz interner und externer Moderatoren	Seite	23
2.5	Zusammenfassung	Seite	25
	Literatur zum Thema	Seite	26
<b>3</b>	<b>Moderationsplanung</b>	Seite	27
3.1	Vorbereitung	Seite	28
3.2	Taxonomie	Seite	30
3.3	Design und Dramaturgie	Seite	33
	Literatur zum Thema	Seite	38
<b>4</b>	<b>Moderationsverfahren</b>	Seite	39
4.1	Kartenabfrage	Seite	40
4.2	Zurufabfrage	Seite	45
	Exkurs: MindMapping	Seite	46
4.3	Einsatz von Karten- oder Zurufabfrage	Seite	48
4.4	Varianten	Seite	49
4.5	Verfahren zur Gewichtung der Abfrageergebnisse	Seite	53
4.6	Verfahren zur vertieften Themenbearbeitung	Seite	57
	Exkurs: Ergebnisse präsentieren – Der Marktplatz	Seite	57
4.7	Verfahren zur Planung der Weiterarbeit	Seite	58
4.8	Moderationstipps	Seite	59
4.9	Zusammenfassung	Seite	61
	Literatur zum Thema	Seite	62
<b>5</b>	<b>Material und Mittel</b>	Seite	63
5.1	Material	Seite	64
5.2	Farben	Seite	66
5.3	Formen	Seite	67
	Literatur zum Thema	Seite	68

<b>6</b>	<b>Visualisierung</b>	Seite	69
6.1	Grundlegende Visualisierungsprinzipien	Seite	70
6.2	Visualisierte Texte	Seite	72
6.3	Grafik als Visualisierungselement	Seite	73
6.4	Fotos und Bilder	Seite	74
6.5	Chart-Gestaltung	Seite	75
6.6	Schrift	Seite	78
6.7	Visualisierung mit Diagrammen	Seite	79
6.8	Frisieren von Darstellungen	Seite	85
	Literatur zum Thema	Seite	89
<b>7</b>	<b>Präsentation</b>	Seite	91
7.1	Vorbereitung	Seite	92
7.2	Raum und Technik	Seite	96
7.3	Vortrag	Seite	97
7.4	Aktivierungs-Techniken	Seite	98
7.5	Gruppen-Präsentation	Seite	99
7.6	Projektpräsentation	Seite	101
7.7	Zusammenfassung	Seite	102
	Literatur zum Thema	Seite	104
<b>8</b>	<b>Präsentation: Medien</b>	Seite	105
8.1	Flipchart	Seite	106
8.2	Pinnwand	Seite	107
	Exkurs: Präsentieren mit Mind-Map	Seite	109
8.3	Beamer- bzw. Bildschirmpräsentationen	Seite	110
8.4	Smartboard	Seite	114
	Exkurs: Handouts/Teilnehmerunterlagen	Seite	115
8.5	Medienmix	Seite	115
	Literatur zum Thema	Seite	117
	<b>Anhang</b>	Seite	119
A 1	Kopiervorlage »Dramaturgie«	Seite	120
A 2	Kopiervorlage »Material und Technik«	Seite	121
A 3	Kopiervorlage »Maßnahmenplan«	Seite	123
A 4	Abbildungsverzeichnis	Seite	124
	Literatur	Seite	126
	Die Autoren	Seite	128